

**2025학년도
대원대학교 편입학 모집요강**

I. 모집학과 및 모집인원

1. 일반편입(정원내)

모 집 학 과	정원	모 집 학 과	정원
전기전자과	5	치위생과(3년제)	5
철도건설과(야간)	2	치위생과(야간)(3년제)	1
물리치료과(3년제)	2	뷰티과(야간)	5
방사선과(3년제)	1	유아교육과(3년제)	5
응급구조과(3년제)	5	호텔관광경영과	2
합 계			33

2. 학사편입(정원외)

모 집 학 과	정원
간호학과(4년제)	8

※ 복수지원불가 : 1개 학과만 지원 가능

※ 일반편입은 2학년 1학기, 학사편입은 3학년 1학기 편입

※ 편입학 학생은 편입학 이후 교육과정의 필수교과목과 졸업기준(2년제 75학점, 3년제 110학점, 4년제 130학점) 충족시 졸업할 수 있지만 자격증 취득 및 면허시험 자격조건 대한 기준 미충족으로 자격증 발급 및 면허시험 신청에 제한이 있을수 있음. 단, 학생 희망시 교과목을 추가로 수강신청하여 이수할 수 있으며 이수기간이 부족한 경우에는 초과학기 및 졸업유예 제도를 활용하여 졸업을 연기할 수 있음

II. 모집일정

구분		일시	비고
원서접수	창구 우편 인터넷	24.12.26.(목)~25.01.08.(수)	<ul style="list-style-type: none"> •우리대학 본관 2층 입학학생취업처 •우편접수는 접수마감일 18시까지 학교 도착분에 한함 •인터넷접수는 진학어플라이(www.jinhakapply.com)에서만 접수가능
서류 제출 마감일		2025.01.10.(금)	•등기우편 또는 방문제출, 우편접수는 접수마감일 18시까지 학교 도착분에 한함
면접고사		2025.01.14.(화)	•면접 장소 및 시간은 추후 입학홈페이지 공지
합격자발표		2025.01.20.(월)	[합격자 발표] 본교 홈페이지
등록금 납부		2025.01.23.(목)~01.24.(금)	[합격자 등록] 홈페이지 안내 예정
총원합격자 발표 및 등록		2025.01.25.(토)~02.03(월)	전화 및 SMS 안내 [합격자 등록] 홈페이지 안내 예정

Ⅲ. 접수방법 및 전형료

1. 인터넷접수

구분	내용
접수방법	진학어플라이(www.jinhakapply.com)
서류제출	관련서류는 서류제출마감일까지 우리대학 입학학생취업처로 팩스(043-649-3337), 직접방문 또는 등기우편으로 제출
접수확인	접수기간 내에 본교 입학 안내 홈페이지에서 확인 가능함

2. 우편접수

구분	내용
접수방법	입학원서, 관련서류는 마감일까지 등기우편으로 제출
접수확인	접수기간 내에 본교 입학 안내 홈페이지에서 확인 가능함

※ 원서접수 마감일 18시까지 도착하지 않은 원서는 접수하지 않음

3. 창구(방문)접수

구분	내용
접수방법	대원대학교 본관 2층 입학학생취업처로 직접 방문

4. 전형료

가. 원서교부 : 입학안내 홈페이지 자료실에서 다운 또는 입학학생취업처에서 배부

나. 전형료 : 20,000원(인터넷접수 위탁수수료 5,000원 포함)

단, 우편·창구(방문)접수시 전형료 무료

다. 전형료반환 : 고등교육법 제34조의4(입학전형료) 및 같은 법 시행령 제42조의3에 따라 국가보훈대상자, 기초생활수급자는 관련서류(전형료 반환신청서, 관련증빙서류)를 제출기한 2025년 1월 10일(금)까지 제출할 경우 대행업체 수수료(5,000원)를 제외한 금액을 반환함

5. 관련서류 제출주소

주소	(27135) 충북 제천시 대학로 316(신월동) 대원대학교 입학학생취업처 입학담당자 앞
----	---

6. 원서접수 관련문의

입학학생취업처	☎ 전화 : 043)649-3331~3333	☎ 팩스 : 043)649-3337
---------	--------------------------	---------------------

7. 원서접수 유의사항

가. 우편접수는 접수마감일 18시까지 도착할 수 있도록 발송해야함

나. 전적 대학이 2개 대학 이상인 자의 제출 서류

- 지원자격을 충족하는 1개 대학의 성적증명서
- 전적 대학 모두의 지원자격 확인서류(수료·졸업·휴학·제적증명서 등)

다. 모든 제출서류는 원서접수일 기준 **최근 1개월 이내 발급된 서류**로 제출하여야 함

라. 모든 제출서류는 우편(발송)제출하거나 본교 입학학생취업처를 방문하여 제출하여야 함

마. 접수된 원서 수정은 접수마감 전까지 가능하며, 그 이후에는 불가능함

바. 입학원서 기재 누락 및 오기로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

- 사. 입학원서에 연락 가능한 휴대번호를 반드시 기재하여야 하고, 번호 변경 시에는 입학학생취업처로 변경사실을 알려야 하며, 변경 사실을 알리지 않음으로 발생하는 불이익은 학생 본인이 감수하여야 함
- 아. 복수지원은 불가함
- 자. 서류위조, 허위사실 및 오류기재에 의해 합격된 경우에는 입학 후라도 합격이 취소됨
- 차. 제출된 서류는 반환되지 않으며 보유기한 이후에 파기됨

IV. 지원자격 및 제출서류

1. 지원자격

구분		상세내용
지원 자 격	일반편입 (2학년1학기) 모집학과	<ul style="list-style-type: none"> 아래 자격 중 하나에 해당하는 자(전공 무관) <ol style="list-style-type: none"> 국내 전문대학 졸업(예정)자 및 4년제 대학(산업대학, 교육대학, 기술대학, 원격대학 및 각종학교를 포함하되, 대학원 및 대학원대학을 제외한다.) 졸업(예정)자 국내 4년제 대학 1학년(33학점 학점) 과정이상 수료자 국내 전문대학 제적 및 자퇴자로 1학년 과정(33학점 이상) 이상 수료한자 (제적 또는 자퇴한 학기를 포함한 2학기 이상 경과자) 학점인정법, 평생교육법에 의해 전문학사 및 학사 학위과정에서 취득한 학점이 33학점 이상 취득한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 철도건설과(야간), 물리치료과의 경우 유사학과 출신자만 지원가능 학과별 유사학과 현황 별첨 참조
	학사편입 (3학년1학기) 간호학과	학사학위를 취득(예정)한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람

※ 국내 전문대학 제적 또는 자퇴한 학기를 포함한 2개 학기 이상 경과된 자

예시 : 2024학년도 1학기 재학 중 자퇴를 한 경우, 2025학년도 1학기에 편입학 지원가능

※ **졸업(학위취득)예정증명서를 제출한 경우에는 2025년 2월 21일(금)까지 졸업(학위취득)증명서를 반드시 재제출 하여야 함.**

※ 학과별 유사학과 현황

학과	지원 가능 유사학과
철도건설과(야간)	건설교통과, 건설시스템과, 건설정보과, 건설환경과, 도시건설과, 지리정보토목과, 토목건설과, 토목과, 토목도시과, 토목설계과, 토목환경과, 토목환경시스템과, 철도시설토목과, 도시환경조경과, 지적정보과, 농(농업)토목과 등 유사학과
물리치료과	물리치료과, 작업치료과, 치기공학과, 치위생과, 방사선과, 임상병리과, 간호학과

※ 위 표 이외 지원 가능 유사학과 일치도는 본 대학 위원회에서 심사 예정.(관련 학과 명시 학과만 해당)

2. 제출서류

구분	제출서류
공통서류	입학원서, 성적증명서 각 1부
일반대학 및 전문대학졸업(예정)자	이전 대학 졸업(예정)증명서 1부
일반대학 수료(예정)자	이전 대학 수료(예정)증명서 1부
전문대학 및 일반대학 자퇴(제적) 경과자	이전 대학 제적(자퇴)증명서 1부, 이전대학 수료증명서 1부.
학점은행제 학위 취득자	학위증명서(국가평생교육진흥원 발급) 1부

- ※ 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항 기재 및 합격에 영향을 줄 수 있는 산상내용을 언급시 불합격 처리 될 수 있음
- ※ 성적증명서는 전 학년 취득학점 및 총 평점평균, 백분위 점수가 기재된 서류로 준비하여 제출해야 합니다.
- ※ 제출서류는 전형일정에 명시된 서류제출기한까지 등기우편 또는 방문 제출해야 합니다.
- ※ 제출서류는 **원서접수일 기준 최근 1개월 이내** 발급분부터 인정됩니다.
- ※ 모든 제출서류는 우편(발송)제출하거나 방문 제출하여야 합니다.
- ※ 우리대학에서 지원자에게 추가 확인이 필요한 경우에는 추가서류 제출을 요청할 수 있습니다.
- ※ 제출서류의 위·변조 사실이 확인되는 즉시 입학 사정에서 제외되며, 편입학을 취소합니다.

V. 전형방법

1. 성적반영점수 및 반영비율

학과	반영요소				총점	비고
	전적대학 취득성적		면접			
	반영점수	반영비율	반영점수	반영비율		
전기전자과, 철도건설과(야간), 간호학과 뷰티과(야간), 유아교육과,	400점	100%			400점 (100%)	
물리치료과, 방사선과, 응급구조과, 치위생과, 치위생과(야간), 호텔관광경영과	240점	60%	160점	40%	400점 (100%)	

- ※ 전적대학 취득성적은 백분위 성적을 기준으로 적용
- ※ 전적대학이 2개 이상인 경우 지원 자격을 충족하는 1개 대학의 성적 반영

2. 동점자 처리기준

1순위	2순위	3순위
전적대학 취득성적 우수자(백분위)	다학점 이수자	면접고사 점수 우수자

3. 면접고사 안내

- 1) 면접대상학과 지원자는 면접에 반드시 참석하여야 하며, 불참할 경우 전형대상에서 제외함
- 2) 면접시 신분증(주민등록증 또는 사진이 부착된 신분증), 원서접수 확인증을 반드시 지참하여야함
- 3) 자세한 면접일시 및 장소는 입학홈페이지 공지사항을 통해 확인함

VI. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 및 등록기간 안내

- 1) 합격자 발표 : 대원대학교 입학홈페이지 발표 (https://www.daewon.ac.kr/apply/passed_check.jsp?id=ipsi_030500000000)
- 2) 발표 및 등록기간

합격자발표	등록금 납부	총원합격자 발표 및 등록기간	등록장소
2025.01.20.(월)	2025.01.22.(수)~01.24.(금)	2025.01.25.(토)~02.03.(월)	본교지정 금융기관

※ 편입학모집 합격자는 등록금 납부 기간 내에 납부하여야 하며, 미납시 입학 할 의사가 없는 것(등록포기)으로 간주함

2. 총원합격자 유의사항

- 1) 등록포기로 인한 결원이 발생할 경우 후보 순위에 따라 추가합격자를 선발함(전화 개별 통보)
- 2) 추가합격자 통보는 입학원서에 기재된 연락처로 개별통지하며 원서에 기재한 연락처가 불분명하거나, 전화기 꺼짐, 결번, 전화안받음으로 연락이 불가능한 경우 차순위자로 총원함(연락 두절에 따른 책임은 지원자 본인에게 있으며 우리대학에서는 책임을 지지 않음)
- 3) 추가합격자는 반드시 안내된 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 입학할 의사가 없는 것(등록포기)으로 처리함

3. 불합격 또는 입학허가 취소

아래 사항에 해당될 경우 불합격 또는 합격 후라도 합격을 취소하며, 등록금은 우리 대학에 귀속됨

- 1) 입학원서 및 기타 제출서류 중 허위 또는 불법으로 작성한 경우
- 2) 제출서류가 미비하거나 하자가 있는 경우
- 3) 입학 후 사실조회 결과 지원 자격이 미달되는 경우
- 4) 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인되는 경우

4. 등록포기 및 등록금 환불

- 1) 우리 대학에 합격하여 등록 후 등록을 포기하고자 하는 자는 해당 기간 내에 환불신청을 할 수 있으며 환불신청을 하면 이를 등록포기로 간주함
- 2) 등록 포기기간은 합격자 발표 후 별도로 입학홈페이지에 게시하지 않음
- 3) 환불신청
 - ① 신청방법 : 환불신청은 본 대학으로 구비서류를 갖추고 입학학생취업처 방문 또는 팩스를 이용한 제출. 전화 환불신청 불가함.
 - ② 구비서류 : 등록포기 및 환불요구원(본교양식), 본인 신분증, 본인 명의 통장 사본
- 4) 등록포기 및 환불원을 제출한 자는 등록금을 환불하며, 환불 금액은 '대학등록금에 관한 규칙'에 따름

※ 등록포기원 제출에 따른 환불금액(대학등록금에 관한 규칙 제6조제2항 : 교육부령 제83호)

등록포기원 제출일	환불 금액
학기 개시일 전일까지	전액환불
학기 개시일부터 30일까지	입학금을 제외한 수업료의 6분의 5 해당액

※ 장학생이 입학포기를 한 경우에는 납부한 금액을 기준으로 환불됨

- 5) 토·일요일, 공휴일은 환불하지 않음
- 6) 지원서류 위·변조 자격미달 및 부정한 방법으로 합격이 취소될 경우 등록금 전액이 우리대학으로 귀속됨

Ⅶ. 학점인정 및 지원자 유의사항

1. 학점인정

- 1) **2학년 편입(일반편입) 시 최대 33학점 인정**(전적교에서 33학점 이상 이수하였더라도 33학점까지만 인정)
- 2) **3학년 편입(학사편입) 시 최대 58학점 인정**(전적교에서 58학점 이상 이수하였더라도 58학점까지만 인정)
- 3) 편입생은 대원대학교 학칙 제20조의2(학점 인정)에 따른 전적대학에서 취득한 학점은 추가로 학점인정을 신청 할 수 없음

2. 유의사항

- 1) 모집요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본 대학 입시관리위원회에서 심의·결정하며, 입학 후의 제반사항은 본 대학의 학칙에 따른다.
- 2) 편입생은 첫 학기에는 군 입대 및 질병, 출산을 제외한 휴학은 허가하지 아니한다.
- 3) 편입학 합격자는 전과를 할 수 없음
- 4) 복수지원은 불가
- 5) 4년제 대학 출신 지원자는 제적 또는 자퇴 여부에 관계없이 재학·휴학 중이어도 지원 가능(**일반편입만 해당되며 학사편입은 졸업(예정)자만 지원가능**)
- 6) 외국대학 출신자는 지원 불가

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형 장학 통계 학사업무, 입학관련 안내 자료 활용	이름, 모집단위(지방학교), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 학교정보(최종학력구분, 대학명, 학과명, 졸업(예정)연도, 출신대학), 대학성적, 전형구분, 모집단위(지방학교)	처리목적 달성 시 까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(1~4개)	처리목적 달성 시 까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 고지사항>

고등교육법 시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인 정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입전형	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

<정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 감염예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호) 등에 따라 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

개인정보(민감정보)의 수집 출처	개인정보의 처리 목적	개인정보 처리정지 요구 권리
질병관리청	감염병 예방 및 감염 전파 차단	개인정보보호법 제37조1항에 따라 개인정보처리정지를 요구할 수 있으며, 요구권리는 제37조2항에 따라 거절할 수 있습니다.

※ 처리정지 요구 권리 거절 사유: 개인정보보호법 제37조2항2호에 따른 사람의 생명 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음 ※개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기 타
우리대학 지정금융기관 (농협,국민은행,신한은행,우체국)	등록금 납부 확인 문자 서비스	수험번호,이름,연락처,추가연락처	처리목적 달성시	

지원자(만14세 미만의 경우,법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의에 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

<대입 지원방법 위반 안내>

- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 "이중등록 위반"으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.
- 입학원서 및 기타 제출서류 중 허위 또는 불법으로 작성한 사실이 확인되는 경우에는 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

<본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

<대입 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인 여부>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

위 내용을 확인하였으며, 수험생 본인이 직접(동의함/동의하지않음, 확인함, 예/아니오) 작성 하였음을
 확인합니다.
 년 월 일
 지원자 확인 : (서명)